

Protocol commissie evaluatie Wet veiligheidsregio's

De voorzitter van de Commissie evaluatie Wet veiligheidsregio's (verder: de commissie) en de Minister van Justitie en Veiligheid (verder: de minister) komen het volgende onderzoeks-, informatie en gespreks- protocol overeen.

Artikel 1. Informatieverzoeken aan Ministerie van Justitie en Veiligheid

1. Verzoeken om verstrekking van of inzage in informatie die berust bij het ministerie van Justitie en Veiligheid worden door of namens de commissie gericht aan de contactpersoon bij het Directoraat-Generaal Politie en Veiligheidsregio's.
2. Bij een verzoek om verstrekking of inzage wordt een zo duidelijk mogelijke omschrijving gegeven van de gewenste informatie.
3. Verzoeken die betrekking hebben op informatie die niet berust bij ministerie van Justitie en Veiligheid worden terstond doorgeleid met afschrift aan de commissie.
4. Aan een verzoek om verstrekking of inzage wordt zo spoedig mogelijk gevolg gegeven.
5. Bij het ter beschikking stellen van informatie wordt vermeld of daarop een bijzonder geheimhoudingsregime berust.
6. Het Directoraat-Generaal Politie en Veiligheidsregio's van het ministerie van Justitie en Veiligheid houdt een overzicht bij van de verstrekte of ter inzage gegeven informatie en het eventueel daarop van toepassing zijnde geheimhoudingsregime.
7. Indien het geheimhoudingsregime daartoe noopt worden aanvullende afspraken gemaakt omtrent de wijze waarop de commissie (delen van of passages uit) de informatie bij haar rapport voegt of daaruit citeert.

Artikel 2. Geheimhouding

1. De informatie die aan de commissie wordt verstrekt tijdens het onderzoek wordt door de commissie vertrouwelijk behandeld en wordt uitsluitend gebruikt voor de doeleinden van het onderzoek.
2. De commissie draagt er zorg voor dat de informatie die aan haar is verstrekt door haar medewerkers vertrouwelijk wordt behandeld (door de medewerkers een geheimhoudingsverklaring te laten tekenen).
3. Voor zover de informatie persoonsgegevens bevat, handelt de commissie overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De commissie heeft in dit verband een verwerkersovereenkomst gesloten met het CAOP als verwerker.

Artikel 3. Gesprekken

1. De commissie kan personen uitnodigen voor een formeel gesprek. De uitnodiging is persoonlijk en geldt uitsluitend de betrokkene. De betrokkene heeft het recht zich te laten bijstaan.
2. De betrokkene wordt geïnformeerd waar het gesprek over zal gaan en ontvangt daarbij de instellingsregeling en dit protocol.
3. Het gesprek wordt gevoerd door één of meerdere commissieleden of een door de commissie aangewezen persoon. De commissie kan toestaan dat, naast de secretaris, betrokkene en degene die hem bijstaat, andere personen bij het gesprek aanwezig zijn en, indien gewenst vragen stellen. Deze personen zijn ook gebonden aan dit protocol.
4. Van het gesprek kunnen geluidsopnames worden gemaakt ten behoeve van de verslaglegging van het gesprek tenzij de betrokkene daartegen bezwaar heeft. De geluidsopnames worden door de commissie vernietigd nadat het evaluatierapport is opgeleverd.
5. Het staat betrokkenen vrij eigen geluidsopnames te maken van het gesprek.

Artikel 4. Gespreksverslagen

1. Van formele gesprekken wordt een gespreksverslag gemaakt dat slechts wordt gebruikt als informatie voor het onderzoek.

2. Het gespreksverslag wordt voorgelegd aan de betrokkene voor aanvullingen en verbeteringen. De gesprek- deelnemer kan binnen 4 weken wijzigingsvoorstellen doen voor zover betrekking hebbend op de eigen inbreng.
3. Bij verschil van inzicht wordt aan de hand van de gemaakte geluidopname een woordelijk gespreksverslag gemaakt.
4. De voorzitter stelt het gespreksverslag vast.
5. De betrokkene wordt voorzien van een kopie van het vastgestelde gespreksverslag.
6. De gespreksverslagen worden niet openbaargemaakt en maken geen onderdeel uit van het eindrapport.
7. Als een gespreksdeelnemer toestemming voor het gebruik van het gespreksverslag weigert, dan vermeldt de commissie dat in haar verantwoording, bedoeld in artikel 6.

Artikel 5. Wederhoor eindrapport

1. In het eindrapport worden geen persoonsgegevens of herleidbare gegevens opgenomen tenzij daar toestemming voor is gegeven door betrokkenen.
2. De Commissie duidt medewerkers van het ministerie van Justitie en Veiligheid in haar eindrapport uitsluitend aan met hun functie.
3. Voor vaststelling van het eindrapport legt de commissie haar bevindingen voor aan personen of instanties die door deze bevindingen worden geraakt of daartegen bedenkingen zouden kunnen hebben. De bevindingen worden aan personen of instanties voorgelegd met de verplichting tot geheimhouding.
4. Voor vaststelling van het eindrapport legt de commissie citaten van betrokkenen die zij in het eindrapport wil opnemen voor aan betrokkenen, waarbij betrokkenen tevens voorzien worden van de context waarin het desbetreffende citaat gebruikt wordt. De citaten met context worden aan betrokkenen voorgelegd met de verplichting tot geheimhouding.
5. De commissie geeft personen, instanties of betrokkenen de gelegenheid binnen 4 weken te reageren op de voorgelegde bevindingen en/of citaten.
6. Correcties van feitelijke onjuistheden, aanvullingen op detailniveau, en redactioneel commentaar, zal de commissie, (voor zover juist en relevant) overnemen. De betreffende tekstdelen worden in het eindrapport aangepast. Deze reacties worden niet afzonderlijk vermeld.
7. De reacties die niet worden overgenomen, worden voorzien van een motivering van de evaluatiecommissie, waarom deze niet zijn overgenomen. De commissie kan er voor kiezen om de reacties op te nemen in het eindrapport of ze in een tabel op haar website te plaatsen.

Artikel 6. Verantwoording

De Commissie legt verantwoording af over de uitvoering van haar onderzoek, waaronder de medewerking van de betrokken personen en instanties, in (een bijlage bij) het eindrapport.

Artikel 7. Openbaarmaking eindrapport

1. Uiterlijk 72 uur voorafgaand aan de aanbidding van het eindrapport aan de minister stelt de voorzitter van de commissie de minister vijf exemplaren van het volledige onderzoeksrapport onder embargo beschikbaar. Voor de ontvangst wordt een geheimhoudingsverklaring getekend.
2. Betrokkenen ontvangen uiterlijk één week voorafgaande aan de publicatie bericht over de datum en het tijdstip van publicatie. Betrokkenen ontvangen twee uur voorafgaande aan publicatie onder embargo een digitale versie van het onderzoeksrapport.
3. Het eindrapport verschijnt (in een sober uitgevoerde) gedrukte versie en in digitale vorm (pdf). Vanaf het moment van publicatie is het onderzoeksrapport raadpleegbaar op de website van het ministerie van Justitie en Veiligheid.

Artikel 8. Archivering

1. Uiterlijk vier weken na het verschijnen van het eindrapport wordt door de commissie haar archief overgedragen aan het Directoraat-Generaal Politie en Veiligheidsregio's van Justitie en Veiligheid.
2. Het archief van de commissie bevat ten minste:
 - Alle administratieve stukken, zoals bonnen, urenregistraties, offertes, contracten, etc.
 - Alle gespreksverslagen.
 - Alle verslagen van interne commissievergaderingen.
 - Alle documenten of andere producten die de commissie heeft opgesteld, of heeft op laten stellen.
 - Alle overige documenten en stukken die de commissie heeft gebruikt voor het opstellen van haar eindrapport.
3. Indien de vertrouwelijkheid daartoe noopt kunnen nadere afspraken worden gemaakt tussen commissie en minister omtrent het beheer en de toegankelijkheid van het archief van de commissie na overdracht daarvan.

plaats, datum

plaats, datum

De voorzitter van de evaluatiecommissie De Minister van Justitie en Veiligheid
Wet veiligheidsregio's